



# Claustro Universitario de Oriente

Por el Desarrollo Integral del Ser Humano

## CONVOCATORIA DE TITULACIÓN MAESTRÍA EN PEDAGOGÍA Y PSICOLOGÍA EDUCATIVA

Los alumnos del Claustro Universitario de Oriente que cursen estudios de maestría podrán elegir alguna de las siguientes opciones:

- **Promedio general con mención honorífica**, el promedio mínimo debe ser 9.8.
- **Promedio general**, el promedio mínimo es de 9.0 y máximo de 9.7.
- **Tesis individual**, el promedio mínimo es de 8.0.
- **Examen general de conocimientos**, el promedio mínimo es de 8.0.

En todas las opciones de titulación los alumnos, deben entregar un historial académico que no presente materias reprobadas.

Para acceder a cualquier forma de titulación, se requiere que el (la) alumno (a):

- Entregue un trabajo final, relacionado con algún campo de conocimiento del posgrado cursado, que puede ser tesina, publicación de un artículo en revista especializada, memoria de congreso, libro con ISBN o propuesta pedagógica.
- Entregue al menos dos constancias de participación como ponente en eventos científicos, puede ser coloquio, congreso, foro, simposio, encuentros de investigación, etc.
- Entregue constancia de acreditación de los cursos intercuatrimestrales.

Respecto a la opción de Tesis, se requiere adicionalmente a los requisitos anteriores que el (la) alumno (a):

- Entregue una tesis individual, relacionada con algún campo de conocimiento del posgrado cursado y que cumpla con los lineamientos mínimos especificados en el protocolo de investigación del CUO.
- Presente la tesis individual en réplica oral ante un Jurado de Examen.

Para el Examen General de Conocimientos, se requiere que adicionalmente a los requisitos anteriores el (la) alumno (a):

- Presente el examen general de conocimientos y acredite mínimo con una calificación de 8.0
- Presente el examen ante un jurado, para proceder a la toma de protesta.

### PROCEDIMIENTO

#### PASO 1. REGISTRO

Contestar la encuesta que se ubica en:  
<https://forms.gle/pAAynN9JNDkd521B8>

Descargar formatos que expresan la opción de titulación y registro del trabajo final de investigación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1f2RBeGLHuq-jho9d3E-yfIQMDAwX2q-j?usp=sharing>

Solicitar historial académico al área de servicios escolares.

Esperar cita para la entrega de documentos, una semana después de la fecha de registro (resolución de la encuesta). Esta cita se enviará por correo electrónico.

#### PASO 2. ENTREGA DE DOCUMENTOS

Deberá entregar una copia fotostática legible por ambos lados y en tamaño carta de cada documento. Así mismo, deberá escanear los documentos por ambos lados e incluirlos en una carpeta electrónica con su nombre iniciando por apellido en el link que la coordinadora de titulación asigne para formar el expediente electrónico.

### DOCUMENTACIÓN

- Historial académico firmado y sellado.
- Acta de nacimiento (formato actualizado con fecha de expedición no mayor a 6 meses).
- Título profesional de Licenciatura.
- Cedula profesional de Licenciatura.
- Certificado de Licenciatura.
- CURP.
- Dos constancias de participación como ponente en eventos científicos.
- Constancia de acreditación de los cursos intercuatrimestrales.
- Formatos que avalan la opción de titulación y el registro del trabajo de investigación.
- Avance de Tesis, documento que se entrega al finalizar su materia de Seminario de Tesis II, avalado por el catedrático asignado.

En caso de elaborar tesis, se entregará en condiciones de los Lineamientos para la elaboración de tesis.

Acudir a la coordinación de titulación en la fecha y horario asignado en la cita para concluir el (los) pago (s) de titulación y los procesos pendientes.