



# Claustro Universitario de Oriente

Por el Desarrollo Integral del Ser Humano

## CONVOCATORIA DE TITULACIÓN DOCTORADO EN EDUCACIÓN

Los alumnos del Claustro Universitario de Oriente que cursen estudios del doctorado en educación, tienen como única opción de titulación la entrega de un trabajo de investigación o tesis.

Todos los alumnos, al presentar su investigación tienen la oportunidad de obtener alguna de las siguientes menciones o distinciones:

- **Mención honorífica**, por obtención de promedio final mínimo de 9.8.
- **Distinción Especial**, por elaborar una investigación de excelencia con aporte significativo a la investigación educativa de nuestro país.

Los alumnos, deben entregar un historial académico que no presente materias reprobadas y dos constancias de participación como ponente en eventos científicos, puede ser coloquio, congreso, foro, simposio, etc.

Respecto a la Tesis, se requiere que el (la) alumno (a):

- Entregue una tesis individual, relacionada con algún campo de conocimiento del posgrado cursado y que cumpla con los lineamientos mínimos especificados en el protocolo de investigación del CUO.
- Presente la tesis individual en réplica oral ante un jurado de examen donde harán entrega de su trabajo de investigación impreso en el número de ejemplares que determine la coordinación de titulación.

### PROCEDIMIENTO

#### PASO 1. REGISTRO

Contestar la encuesta que se ubica en:  
<https://forms.gle/znV7NLP71tiEuF9b7>

Descargar formatos que expresan la opción de titulación y registro del trabajo final de investigación.

<https://drive.google.com/drive/folders/1f2RBeGLHu->

[qjho9d3E-yfIQMDAWwX2q-j?usp=sharing](https://forms.gle/qjho9d3E-yfIQMDAWwX2q-j?usp=sharing)

Solicitar historial académico al área de servicios escolares.

Esperar cita para la entrega de documentos, una semana después de la fecha de registro (resolución de la encuesta). Esta cita se enviará por correo electrónico.

#### PASO 2. ENTREGA DE DOCUMENTOS

Deberá entregar una copia fotostática legible por ambos lados y en tamaño carta de cada documento. Así mismo, deberá escanear los documentos por ambos lados e incluirlos en una carpeta electrónica con su nombre iniciando por apellido en el link que la coordinadora de titulación asigne para formar el expediente electrónico.

#### DOCUMENTACIÓN

- Historial académico firmado y sellado.
- Acta de nacimiento (formato actualizado con fecha de expedición no mayor a 6 meses).
- Título profesional de maestría.
- Cedula profesional de maestría.
- Certificado de maestría.
- CURP.
- Dos constancias de participación como ponente en eventos científicos.
- Formatos que avalan la opción de titulación y el registro de la tesis de investigación.
- Constancia de comprensión lectora del idioma inglés.

Acudir a la coordinación de titulación en la fecha y horario asignado en la cita para concluir el (los) pago (s) de titulación y los procesos pendientes.